

แผนพัฒนาพนักงาส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์
อำเภอพาน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนา ในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ต่อไป

งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์
สิงหาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
● ๑) หลักการและเหตุผล	๑
● ๒) วัตถุประสงค์	๒
● ๓) เป้าหมาย	๒
● ๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
● ๕) หลักสูตรการพัฒนา	๕
● ๖) วิธีการพัฒนา	๖
● ๗) การติดตามและประเมินผล	๗
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๘
● สำนักงานปลัด อบต.	
● ส่วนการคลัง	
● ส่วนโยธา	
● ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
● ส่วนสวัสดิการสังคม	
● การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	๑๐
ภาคผนวก	
● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
● รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	
● ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ เรื่องการใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(๒๕๕๕-๒๕๕๗)	

บทที่ ๑ บทนำ

๑) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรม ในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตร หลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับ ส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ในการ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

- ๑) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
- ๕) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๖) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ
- ๘) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ

๓) เป้าหมาย

๓.๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางฯ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑) การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒) การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบ ตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีพัฒนาผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น

๒ การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมเช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- การให้ทุนการศึกษา
- ฯลฯ

๓ การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน

สิ้นสุด

๕) หลักสูตรการพัฒนา

๕.๑) หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานฝึกการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย

- หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)
- หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
- หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
- หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)
- หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
- หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- หลักสูตรนิติกร
- หลักสูตรบุคลากร
- หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
- หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- หลักสูตรนายช่างโยธา
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ประกอบด้วย

- การพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น
- เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงาน
- การพัฒนาตนเองและทีมงานเชิงพฤติกรรม
- หัวใจหลักของการบริการ

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หลักคุณธรรมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จริยธรรมและจิตวิทยาการบริหารคนและองค์กร

ฯลฯ

๖) วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในหัวข้อต่างๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถสรุปวิธีการพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การศึกษา หรือดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๗) การติดตามและประเมินผล

๗.๑ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. บุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล

๗.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแต่ละกรณี เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผล การพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๗.๓ การติดตามและประเมินผลโดยวัดจากหลักเกณฑ์บ่งชี้อื่นๆ

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗) ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๘ (๓) ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผล แล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว
- ๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ติดตามและประเมินผลโดยการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ได้พิจารณา และให้ความสำคัญบุคลากรในทุกกระดับ ทั้ง คณะผู้บริหาร สภากองการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ เพื่อให้ได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพทั้งทางด้าน การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

❖ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล
๒. รองนายกองการบริหารส่วนตำบล
๓. เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบล

❖ สภากองการบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. ประธานสภากองการบริหารส่วนตำบล
๒. รองประธานสภากองการบริหารส่วนตำบล
๓. เลขานุการสภากองการบริหารส่วนตำบล
๔. สมาชิกสภากองการบริหารส่วนตำบล

❖ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นักบริหารงานทั่วไป
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นิติกร
๕. บุคลากร
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

❖ ส่วนการคลัง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ

- ❖ **ส่วนโยธา**
ประกอบด้วย
 - ๑. นักบริหารงานช่าง
 - ๒. นายช่างโยธา
- ❖ **ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**
ประกอบด้วย
 - ๑. นักบริหารงานการศึกษา
 - ๒. นักวิชาการศึกษา
- ❖ **ส่วนสวัสดิการสังคม**
ประกอบด้วย
 - ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
 - ๒. นักพัฒนาชุมชน
- ❖ **พนักงานจ้างตามภารกิจ**
ประกอบด้วย
 - ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๒. ผู้ช่วยบุคลากร
 - ๓. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 - ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - ๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 - ๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
 - ๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
 - ๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๑๐. ผู้ช่วยช่างโยธา
 - ๑๑. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
- ❖ **พนักงานจ้างทั่วไป**
ประกอบด้วย
 - ๑. คนงานทั่วไป
 - ๒. คนครัว
 - ๓. นักการภารโรง
 - ๔. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

(รายละเอียดปรากฏดังบัญชีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗) ดังต่อไปนี้)

บทสรุป

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการ เรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบ ต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จาก การที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้าง ความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ารักษ์ได้ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าว จึงจัดทำแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ารักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาฯ ดังนั้น ใคร่เรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อไป

ลงชื่อ

(นายขวัญชัย ศิริโวหาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ารักษ์

ลงชื่อ

(นายมนชัย โชะเฮง)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ารักษ์