

แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์

ประชาชนผู้ใช้บริการขอ
ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้การต้อนรับ
และให้คำแนะนำการให้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

ตรวจดูและค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลฯ
จาก ๑. แฟ้มบัญชี/ดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือ
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ข้อมูลฯ หรือ
๓. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ

เขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ พิจารณาว่า
จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
แนะนำให้ขอข้อมูลที่
หน่วยงานอื่น
ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
ที่เก็บไว้ใน ศูนย์ข้อมูลฯ หรือ
แยกเก็บไว้ต่างหาก

เปิดเผยข้อมูล
นำเอกสารข้อมูลมาให้ตรวจดู

กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล

ชี้แจงเหตุผล

ถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลและ
รับรองสำเนาถูกต้องให้

หมายเหตุ :

๑. ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ที่รับคำขอ
๒. หากข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันที่ให้
ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน
๓. ถ้าสงสัยเป็นบุคคลต่างด้าว ขอหลักฐาน อาจไม่ให้
บริการได้