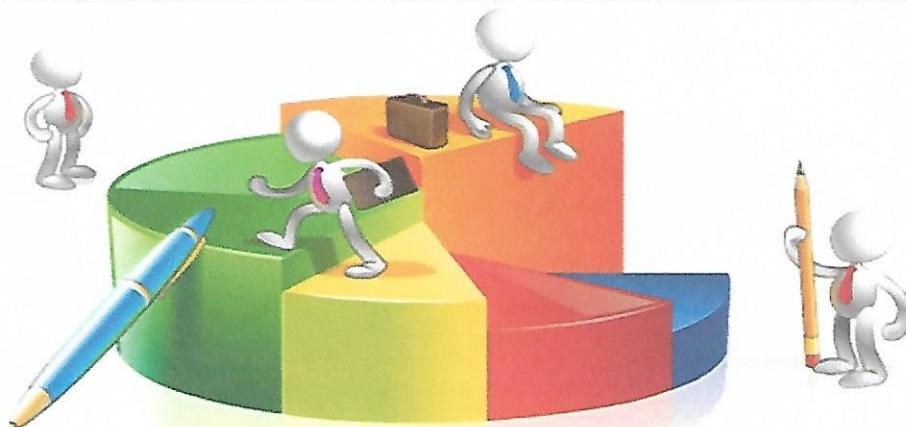




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑



องค์กรบริหารส่วนต้นแบบบึงน้ำรักษ์
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และ เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นล็อป (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง ตลอดจนการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอบางน้ำเปรี้ยว และจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์
มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒ - ๓
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๕ - ๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๗ - ๑๒

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาสีปี องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ภายใต้แผนพัฒนาสีปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ และแผนงาน/โครงการของ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ มี ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประจำงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนา สี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนิน การจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑๒) ได้ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลรวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมด
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ หน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วน้า แผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๒.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนี้ แผนการดำเนินงานจะมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๔ รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะมีทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่างแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้เป็น แผนการดำเนินงาน การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปิดประกาศโดย เปิดเผยแพร่ให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณนั้น

๒. ทำให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๓. ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดการระดับงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑)

องค์กรปกครองส่วนตำบลเป็นหน้าร่อง

รายการตัวเลขประจำ	จำนวนเงินโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๗๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๖๐	อปต.บึงน้ำรักษ์
๑.๑ แนะนำฯ เศรษฐและการท่องเที่ยว	๗๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๖๐	อปต.บึงน้ำรักษ์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และภารกิจทางความสงบเรียบร้อย	๐	๐	๐	๐	
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาปรับปรุงจัดการอาชญากรรมและชุมชน ที่ไม่สงบและสันติอย่างยั่งยืน	๐	๐	๐	๐	
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนราชการและชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐบาล ติดตาม วัดผลประเมิน ประเมินผลท้องถิ่น และสนับสนุน พัฒนาระบบราชการ บ้านประเทศ ศาลาหมู่ พระมหาบูชาติ	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๖๐	อปต.บึงน้ำรักษ์
๔.๑ แนะนำฯ การศาสนา วัฒนธรรมและมนุษยภาพ	๐	๑๐๐	๖๔๐,๐๐๐	๑๖๐	อปต.บึงน้ำรักษ์
๔.๒ แนะนำฯ สาธารณสุข	๐	๑๐๐	๔๔๗,๐๐๐	๗๖๐	
	๗๐	๑๐๐	๗๔๗,๐๐๐	๑๖๐	

บัญชีสรุปงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เบี้ยนต้ม/เบี้ยนแปลง ฉบับที่ ๑)

งบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนา

รายการบริหารส่วนตำบล	จำนวนเงินโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยและการต้านภัยอาชญากรรมทั่วไปของกรุง การห่อใจไทย และการอนุรักษ์					
รวม	๐	๐	-	๐	
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	๖	๑๐๐	๑,๐๐๑,๐๐๐	๑๐๐	อบต.บึงน้ำรากษ์
๖.๓ แผนงานงบกลาง					
รวม	๖	๑๐๐	๑,๐๐๑,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐๐	๑๑,๕๔๐,๐๐๐	๑๗๙	

บัญชีประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลปะคำรักษ์

๓. ยศครศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและป้องกันภัยทางเศรษฐกิจ

๑๑ น้ำหนามงาน เศรษฐกิจและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นแล้วครองการ	งบประมาณที่ อนุมัติ	สถานที่ ที่อยู่ในท้องที่	รับผิดชอบเบื้องต้น	ว.ส. ๒๕๖๗
๑	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำตามความต้องการของชุมชน	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำตามความต้องการของชุมชน ที่พัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับชุมชนที่ขาดแคลนน้ำดื่มน้ำประปา	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓ อบต.		๔๐๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนมีครองการพัฒนาห้องถัง กิจกรรมแมลงงานประมวล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
องค์กรบริหารส่วนตัวบลึงน้ำรักษ์
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมด้านมนุษย์
ศิลปะ วัฒนธรรม ประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพื้นที่ดทุน พิทักษ์รักษาบ้านชาติ ศาสนា พระชนมกาจักร

๕.๑ แผนงาน การศักดิ์สิทธิ์ วัฒนธรรมและนิเทศน์การ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๐					
				พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	สนับสนุนหน่วยสอที่ ๒๐ ประจำตัวบลึงน้ำรักษ์	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของ หน่วยสอที่ ๒๐ ประจำตัวบล ึงน้ำรักษ์	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐	๑๗๐๐,๐๐๐
	รวม ๓ โครงการ								๑๗๐๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนเงินจากการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลเสริมอุดหนาพัชรี กาฬสินธุ์ ศิริบูรณ์ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและติดตาม พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนា พระมหาธาตุฯ

ก. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตัวบ้านสังสิริอุดหนาพัชรี ศิริบูรณ์ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและติดตาม พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนा พระมหาธาตุฯ

๔.๓ แหล่งราย สถานะและ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่นำไปใช้	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	เบิกอุดหนุนสำหรับการดำเนิน งานตามแนวทางโครงการ พัฒราษฎร์ริถ้าน้ำราษฎร์ฯ	เพื่อสนับสนุนให้ครมลงมติ อนุมัติ แห่งรัฐ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน โดยจัดตั้ง โครงการตามแนวทางโครงการ พัฒราษฎร์ริถ้าน้ำราษฎร์ฯ อย่างมี秩序 ตามโครงการ	๓๐๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน	ดำเนินการ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	เบิกอุดหนุนสำหรับเจ้าหน้าที่ โครงการสัตว์ป่าสืบอดีตฯ ตามที่ขอรับ ค่าเบี้ยเดินทาง	เพื่อสนับสนุนสำหรับ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ตามที่ขอรับ ค่าเบี้ยเดินทาง	๗๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน	อปท.	พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	เบิกอุดหนุนสำหรับเจ้าหน้าที่ โครงการสัตว์ป่าสืบอดีตฯ ตามที่ขอรับ ค่าเบี้ยเดินทาง	เพื่อสนับสนุนสำหรับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสัตว์ป่าสืบอดีตฯ ตามโครงการสัตว์ป่าสืบอดีตฯ ตามที่ขอรับ ค่าเบี้ยเดินทาง	๗๐,๐๐๐	๑๕ หมู่บ้าน	อปท.	พ.ศ. ๒๕๖๑
	จัดทำ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ		๘๕๐,๐๐๐			

บัญชีจำนำนวนไปรษณีย์การพัฒนาท้องถิ่น วิจารณ์แมลงและปะปนภัย^๑
แผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
องค์กรบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณฯ

อ้างอิงตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยการก่อการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๖.๑ แผนงาน งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ให้ชุมชนภาคีร่วมการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ผู้ติดตามหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					
							๘.๙.	๘.๘.	๘.๗.	๘.๖.	๘.๕.	๘.๔.
๓	โครงการป่าไม้เหลือประจำฯ	สำหรับการให้ความช่วยเหลือ เชื่อมโยงความต่อเนื่องทุกภาคี การสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพ ศุภภาพหรือการป้องกันและระงับ โรคติดต่อฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐	สำนักฯ	สำนักฯ	สำนักฯ	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ

บัญชีประจำหน้าตู้รายการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแหล่งงบประมาณฯ
แผนการดำเนินงาน ๘๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เบสิลันเบล็อก ฉบับที่ ๑)
องค์กรบริหารส่วนตำบลเปาะนำรักษ์

๓. ยทธศาสตร์ การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงาน เครื่องมือชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้รับการโอนเงินจาก	งบประมาณฯ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุฯ รับผิดชอบเบิกจ่าย	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	ฯลฯ ต่อต้น/ทับแต่ง/ปรับปรุง ศาลาและห้องน้ำ OTOP ๔๗๙ ตัวภูริ	เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ OTOP และสหกรณ์ ประจำตำบล เปาะนำรักษ์	๑,๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ ๑๗	อปท. หมู่ที่ ๑๑		
๒	โครงการก่อสร้างอาคาร ศาลาฯ ห้องน้ำและห้องประชุมฯ ประจำตำบลเปาะนำรักษ์	ก่อสร้างศาลาฯ ห้องน้ำและห้องประชุมฯ บริเวณที่ทำการ อบต.บึงน้ำรักษ์ หมู่ที่ ๑๑ เพื่อใช้เป็นสถานที่ฯ แหล่งจัดกิจกรรมต่างๆ	๔,๐๐๐,๐๐๐	อปท. หมู่ที่ ๑๑	อปท./ อปน.		
						รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ	๔,๗๐๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนคงเหลือสำหรับที่ได้ดำเนินการตามโควตาตามที่ออกให้
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลเปียงน้ำรักษ์

๓. ประมวลครุภารท์ ยานพาหนะและของทั่วไป

๓.๑ แผนงาน การตรวจสอบ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดซื้อ ^{กิจกรรมที่} ได้ซื้อบริการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						บ.ง. บ.ด. บ.ค. บ.บ. บ.จ. บ.ฉ. บ.ช. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.			
๓	บัญชีรวมของห้องแมมน(อดุลยินดี) พั้นที่อยู่อาศัยและครัวเรือน	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (จุดมุ่งหมาย) พร้อม ^{เพื่อใช้ในการสอน อบรม เชิงปฏิบัติงาน อบรมครุภารท์หลัก เป็นครุภารท์}	๑๐๐,๐๐๐	สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ	สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ สำนักฯ	
รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ												๑๐๐,๐๐๐