

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์  
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา  
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ ได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต รวม ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ รับทราบและถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

# มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ เป็นไปตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจชิงบุคลากร คณะจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจไว้ดังนี้

## วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตลอดจน เพื่อตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

## มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ควบคุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง/ อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ/ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ควบคุมถึงการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลัก ความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบภารกิจด้านการศึกษา การ วิจัยและการบริการ รวมถึงระบบการบริหาร/ ระบบสนับสนุนที่สำคัญของคณะ จัดทำ คู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาครวม และในระดับกระบวนการงานที่สำคัญรวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการ ให้บริการที่สำคัญ สำหรับภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ เพื่อลดการให้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน/ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่านช่องทาง การ รายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์ และเสนอ แนวทางป้องกัน/ แก้ไขปัญหา ต่อผู้บริหารที่ได้รับผิดชอบ และคณะบดีตามลำดับ

๖. กำหนดให้งานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ เยี่ยมสำรวจภายในการวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงประเด็น ด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง