

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ ได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต รวม ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนแจ้งมาตรการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ รับทราบและถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต(สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะได้แก่

๒.๑.๑ โครงการและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ