



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ได้ประชุมสภาสมัชชาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยวอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เรียบร้อยแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สี่สิบเจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน-) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย ไข่แสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนารางค์



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

47,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	171,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	39,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	125,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	7,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	16,400 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,200 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	100 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	301,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	1,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	100 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	41,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	40,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,768,500 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	300,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,600,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,748,500 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	1,000,000 บาท
ภาษีสุรา	จำนวน	1,700,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์

อำเภอ บางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,300,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,746,628 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,715,728 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,750,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่		
1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,280,608 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,656,648 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
3. หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
5. นักทรัพยากรบุคคล		
6. เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานท้องถิ่น ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,273,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าที่วิเคราะห์ 2. ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ 5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 6. คนงานทั่วไป 7. คนครัว 8. นักการภารโรง 		
(สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	98,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่ พนักงานจ้างผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,928,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	410,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การ บริหารส่วนตำบล ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง 		
ฯลฯ		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบ กำหนด (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตาม ระเบียบกำหนด (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,505,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาเผยแพร่		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
ฯลฯ		
(สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		
1. ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองดังนี้		
- ค่ารับรอง คือ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้องรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรอง คือ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม		
(สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสภภัยจากรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้แก่กองทุนทดแทนผู้ประสภภัยกรณีไม่มีเหตุพิสูจน์ความรับผิดชอบตามระเบียบของทางราชการ และเป็นที่ยุติวารถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับผิดชอบ (ตามหนังสือที่ มท 0313/ว 1400 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 เรื่องการส่งคืนกองทุนทดแทนผู้ประสภภัย กรณีราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย) (สำนักงานปลัด)		
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการต่างๆ ของทางราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการต่างๆ ตามหนังสือสั่งการและนโยบายรัฐบาล/คสช./กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัดและอำเภอ (สำนักงานปลัด)		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภาฯ กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) (สำนักงานปลัด)		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ที่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (สำนักงานปลัด)		

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต . ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป (สำนักงานปลัด)</p>		
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา และพานพุ่ม สำหรับงานพิธีการ วันสำคัญ และประเพณี ไทย ประเพณีท้องถิ่นตามวาระโอกาสที่สำคัญและจำเป็น (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้ตามปกติ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	580,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว และของใช้ทำความสะอาดสำนักงานสถานที่ เช่น ไม้กวาด แปรงขัดพื้น น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ในงาน เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี จอบ เสียม สว่านคีม ค้อน ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระบอกมองข้าง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงยานและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นยา ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	433,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และค่าไฟฟ้าระบบประปาบาดาลบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และสถานที่อื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกลและทางไกลภายในประเทศและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าขนาดัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	81,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด 15 ลิตร ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัด)		
- เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น ตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
- เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	36,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 30,000.-บาท		
- ชุดสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,100.-บาท		
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800.-บาท (สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางน้ำเปรี้ยวตามโครงการจัดงานราชพิธี รัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 3,000.-บาท (สำนักงานปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,287,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,702,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,702,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	840,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง		
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
4. เจ้าพนักงานพัสดุ		
5. เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	730,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	585,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาเผยแพร่		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
ฯลฯ		
(กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ที่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (กองคลัง)		
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาคารดี ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (กองคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	218,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการจัดบริการประชาชนช่วงเทศกาล (ปีใหม่, สงกรานต์)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมในโครงการจัดบริการประชาชน รณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ เช่น ค่าเช่าเต้นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
- โครงการฝึกอบรม อปพร.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเพิ่มทักษะให้แก่ อปพร. (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเคมี ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- เครื่องรับส่งวิทยุ	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือ 5 วัตต์ จำนวน 4 เครื่อง (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	11,747,889 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,034,749 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,034,749 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,669,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ดังนี้		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 299,640.-บาท		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
- เงินเดือนพนักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1,370,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		
1. ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,183,109 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 338,400 <p>-บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ดูแลเด็ก 2. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา 3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 844,709.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษาฯ) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 72,000.-บาท - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 68,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษาฯ) 		
งบดำเนินงาน	รวม	4,574,640 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง <p>ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานครู (ข้าราชการ) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,247,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าโฆษณาเผยแพร่ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการ <p>ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนชนภาคฤดูร้อนและทดสอบความรู้เยาวชนมุสลิม(สอบพีรดูอิน)	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนชนภาคฤดูร้อนและทดสอบความรู้เยาวชนมุสลิม (สอบพีรดูอิน) (กองการศึกษาฯ)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์เด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ที่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (กองการศึกษาฯ)		
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	จำนวน	1,817,700 บาท
- ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเองที่ได้รับถ่ายโอน จำนวน 1,394,400.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 423,300.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	2,104,940 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วอีพลาสติก ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว และของใช้ทำความสะอาดสำนักงานสถานที่ เช่น ไม้กวาด แปรงขัดพื้น น้ำยาดับกลิ่น แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,934,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด เมาส์ เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่จำเป็น เช่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		

งบลงทุน	รวม	238,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เก้าอี้สำหรับนั่งรอรับบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับรอรับบริการ 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว (กองการศึกษาฯ)		
- ตู้กระจกบานเลื่อน	จำนวน	13,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 3 ใบ (กองการศึกษาฯ)		
- ตู้เหล็กสองบานทึบสูง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบานทึบสูง จำนวน 3 ตู้ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,900,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,900,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
- ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนประถม 6 แห่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		
(กองการศึกษาฯ)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ (สำนักงานปลัด)		
- โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก การรณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ยาพ่นฉีด ยุง น้ำมัน ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น อ		
แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	942,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	658,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	658,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	291,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
2. นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	343,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตาม ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่ พนักงานจ้างผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	284,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	94,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การ บริหารส่วนตำบล ดังนี้		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- ค่าตอบแทน อปพร.		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ		
(กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตาม ระเบียบกำหนด (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาเผยแพร่		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
(กองสวัสดิการสังคม)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ที่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเกษและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษและชุมชน	รวม	3,074,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,012,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,012,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	670,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง		
2. วิศวกรโยธา		
3. นายช่างโยธา (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,062,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
- ค่าตอบแทน อปพร.		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
ฯลฯ		
(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกำหนด (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกำหนด (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,260,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาเผยแพร่		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
ฯลฯ		
(กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		
1. ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองดังนี้		
- ค่ารับรอง คือ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้องรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรอง คือ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม		
(กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบิยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ที่อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)	จำนวน	1,000,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	630,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ในงาน เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี จอบ เสียม สว่าน คีม ถ้อน ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	500,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระจกมองข้าง ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงยานและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นยา ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ขาดังกล่อง เมมโมรีการ์ด เลนส์ขุม ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุสำรวจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องแก่สลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี แผนชุมชน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

* แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้าน เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ความสามัคคี ระหว่างหมู่บ้านในองค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	263,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมเยาวชนพุทธ (ค่ายพุทธบุตร)	จำนวน	25,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมอบรมเยาวชนพุทธ (ค่ายพุทธบุตร) (กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	238,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	238,400 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	238,400 บาท
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมัชยิตภายในตำบลบึงน้ำรักษ์ ในเรื่องศาสนาอิสลาม (กองการศึกษาฯ)		

* แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	6,811,000 บาท
งบลงทุน	รวม	6,811,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,811,000 บาท
ค่าถมดิน		
* โครงการถมดินบริเวณมัชยิตนุรุดดิน (สุเหร่าเขียว) หมู่ที่ 9	จำนวน	414,000 บาท
ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

* โครงการก่อสร้างถนนขอยบริเวณสะพานข้ามคลองสิบห้า หมู่ที่ 11	จำนวน	446,000 บาท
ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		
- โครงการก่อสร้างถนนขอยบริเวณสะพานคลองสิบห้า หมู่ที่ 13 (ฝั่งตะวันตก)	จำนวน	727,000 บาท
ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		
* - โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายเลียบคลองสิบสี่ หมู่ที่ 3,4	จำนวน	4,738,000 บาท
ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 5,400 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
* - โครงการซ่อมปรับปรุงถนนขอยทางเข้ามัสยิดเราอุ้อตุลียานาน หมู่ที่ 8	จำนวน	168,000 บาท
ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		
- โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ หมู่ที่ 11	จำนวน	318,000 บาท
ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.บึงน้ำรักษ์กำหนด) (กองช่าง)		

* แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ		
ฯลฯ		
(สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติ ครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 84 พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย ฯลฯ		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- โครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติ ครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 84 พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักงานปลัด)</p>		
* <u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	11,754,883 บาท
งบกลาง	รวม	11,754,883 บาท
งบกลาง	รวม	11,754,883 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกันสังคม จำนวน 175,000.-บาท (สำนักงานปลัด) - ประกันสังคม จำนวน 25,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา) 		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,035,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,920,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	1,108,683 บาท
<p>เพื่อจ่ายในการดำเนินงานและฉุกเฉินเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักงานปลัด)</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	260,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสมทบกองทุน สปสช. จำนวน 200,000.- บาท (สำนักงานปลัด) - ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 60,000.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (กองการศึกษา) 		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	213,000 บาท