

**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา   
โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 54 (4) ข้อ ๑๐๒ ข้อ ๑๐๓ (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ (๒)   
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

(1) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับ 7) จำนวน 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง 00 – 0101 – 002

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

**3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

**3.1 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับ 7)**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) เป็นพนักงานส่วนตำบลในปัจจุบัน และ

(2) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. 6 หรือรองปลัด อบต.6 (นักบริหารงาน อบต.6) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

(4) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท)

/4. วัน เวลา...

**4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา **ตั้งแต่วันที่ 7 – 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557**  ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

**5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก**

5.1 ใบสมัคร (ภาคผนวก ข)

5.2 แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (ภาคผนวก ค)

5.3 สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

5.4 หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัคร (ภาคผนวก ง)

5.5 หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง  
ถูกดำเนินการทางวินัย

5.6 แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะทางการบริหาร (ภาคผนวก จ)

5.7 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงาน/งานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 3 ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จำนวน 10 ชุด (ผลงานละไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษเอ 4 พิมพ์ด้วยอักษร TH sarabun IT9 ขนาด 16) (ภาคผนวก ฉ)

5.8 ค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ 400.- บาท

5.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร

5.10 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

เอกสารตามข้อ 5.7 ให้จัดส่งพร้อมใบสมัคร ตามจำนวนที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศในวันรับสมัคร

**6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

การคัดเลือกโดยการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกจากเอกสารข้อมูลต่างๆ และ การสัมภาษณ์โดยเกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ท้ายประกาศ (ภาคผนวก ฉ) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่าน การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหารและประวัติการรับราชการ โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

**7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2557** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-385-02182 ต่อ 11 ในวันและเวลาราชการ

**8. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
**ในวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕7** เวลา 10.10 น. ณ ห้องประชุมคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยจะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

/**9. การประกาศ...**

**9. การประกาศผลการคัดเลือก**

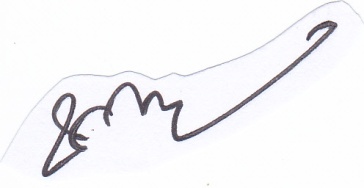
คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2557** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว   
จังหวัดฉะเชิงเทรา

**10. การแต่งตั้ง**

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์จะแต่งตั้ง  
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

อนึ่ง การคัดเลือกครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้คัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

( นายภุชงค์ รังสินธุ์ )

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

**ภาคผนวก ก**

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม ๒๕๕7)

**………………………………**

**ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗**

**ตำแหน่งประเภท บริหาร**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้ารองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงาน หลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณูปการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษาจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติ จ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคล เข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม

/โรคระบาด...

-๒-

โรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกา เบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัดเป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ

**ภาคผนวก ข**

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์**

**ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว**

**อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๗)**

**....................................................**

**เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) ที่ว่าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ......……………...................................................นามสกุล........................………….............................................

๒. เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด...………...........……......อายุปัจจุบัน.…….....ปี วันเกษียณอายุราชการ.…..……..…….…..…………..

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง …………………………………….......................................………………..…………..………….

เงินเดือนขั้น.......…..……...............บาท สังกัด..........……........................…………………..…….………..…..........

อำเภอ............………...........................…..........จังหวัด.......................………..……………….................................

โทรศัพท์..…………......................โทรสาร.....…….............…………E-mail........................................……...………..

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่...............….......หมู่ที่..…….........ซอย/ตรอก.......................................ถนน.........................................

แขวง/ตำบล...............……….….….....เขต/อำเภอ......…….....….............จังหวัด............................……..............

รหัสไปรษณีย์......……….............โทรศัพท์......……...........................โทรสาร....................................….............

E-mail .............................................................................................................................................................

๖. สถานภาพครอบครัว

🞎 โสด 🞎 สมรส 🞎 หย่า 🞎 อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส........................…………...…......นามสุกล.....……............…………............อาชีพ......................……….......

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🞎 ไม่มีบุตร/ธิดา 🞎 มีบุตร/ธิดา จำนวน..................คน (ชาย.................คน หญิง..............คน)

/๗. ประวัติสุขภาพ...

- ๒ -

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

๘. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับ  อื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..………………...................…….....ตำแหน่ง........…………..…....……………………………....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม....................ปี....................เดือน

๑๐. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ เริ่มต้นจาก

ระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานหรือ

โอนสังกัดส่วนราชการ หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัด  อปท./อำเภอ/จังหวัด | วัน/เดือน/ปี  ที่ได้รับการแต่งตั้ง | รวมระยะเวลา  การดำรงตำแหน่ง  ปี/เดือน/วัน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

/๑๑. การฝึกอบรม...

- ๓ -

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ฯ )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่จัดฝึกอบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

๑๒. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

/๑๔. ความสามารถพิเศษ...

- ๔ -

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ……………………………..........................................………………………………………………………………

คอมพิวเตอร์.....................................................…………………………………………………………………………………...

อื่น ๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................................................................

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕.๑ …………….….…......................................………………...…………………………………………………………………..

๑๕.๒ ……………..........................................……………...……………………………………………………………………….

๑๕.๓ ………………...………………………….........................................………………………………………………………….

๑๕.๔ ………………...….........................................………………………………………………………………………………….

๑๕.๕ ………………............................................…………………………………………………………………………………….

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณ  ที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

...........………..…………………………………………..........................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวนอย่างละ 10 ชุด (ที่แนบท้าย)

๑) วิสัยทัศน์………………………………..……………………………..……………………………………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………………………………

๒) ผลงานเรื่อง...……………..….............................…………………………………………………............................

………………….…………………………….……………………………………………………………………

๓) ผลงานเรื่อง...………..................................…………………………………………………………............................

……………………………………………….………….………………………………………………………………

๔) ผลงานเรื่อง...…………….................................……………………………………………………............................

……………………………………….…………….……………………………………………………………………

/ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...

- ๕ –

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ 25 กรกฎาคม ๒๕๕7 ทุกประการ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(………….............…………………………)

ตำแหน่ง….…................…………..........……………………………

วันที่..............เดือน…….....……...............พ.ศ.........…….

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

น

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

(…...............…....….………………………)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่........….เดือน...…..……………........พ.ศ.…….........

**ภาคผนวก ค**

**แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ**

**ข้อมูลบุคคล**

**ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์**

**อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)**

ชื่อผู้สมัคร.......………………………..............................................................อายุ....…….………..….ปี....………........เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง……….................…………...........…………………………….....………………ระดับ…….............……….

สังกัด.....….…………….................…………….อำเภอ……...........………......….….......จังหวัด...……..………........…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลเบื้องต้น** | | **คะแนน** |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) | .......................……….............…….....................................บาท | ........... |
| ๒. วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน) | .......……………………………………..........................……………… | ........... |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |  |  |
| ๓.๑ ในสายงานระดับปัจจุบัน | ตั้งแต่วันที่..…………...............….....ถึงวันที่.…........……………… | ........... |
| (๑๐ คะแนน) | รวม.....……..........ปี.........................เดือน.......….......…....วัน |  |
| ๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน | ตั้งแต่วันที่...…..……..........………...ถึงวันที่..……...........………… | ........... |
| ( ๑๐ คะแนน) | รวม.....…...............ปี.........….......เดือน.....……….............วัน |  |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุ  และแต่งตั้งเป็นข้าราชการ)  (๑๕ คะแนน) | ตั้งแต่วันที่..……............……………..ถึงวันที่.....……............……  รวม.....…...............ปี.........….......เดือน.....……….............วัน | ........... |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี  (๑๕ คะแนน) | ...................……………………………..................................... | ........... |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ | ๑. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ........ได้รับการพิจารณา.……...ขั้น | ........... |
| ย้อนหลัง ๕ ปี | ๒. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ........ได้รับการพิจารณา......….ขั้น |  |
| (๑๕ คะแนน) | ๓. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ........ได้รับการพิจารณา.......…ขั้น |  |
|  | ๔. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ........ได้รับการพิจารณา.....….ขั้น |  |
|  | ๕. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ........ได้รับการพิจารณา...…….ขั้น |  |
| **รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)** | | ........... |

ขอรับรองว่าถูกต้อง ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ)........................................เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร) (ลงชื่อ).........................................

(….................……..…...…..) (……...…....……………………)

วันที่........…..เดือน..............……....พ.ศ................ ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

วันที่..….....เดือน.….....………......พ.ศ.…....…….

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลบุคคลนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

๒. ให้ผู้สมัครตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

**ภาคผนวก จ**

**แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะทางการบริหาร**

**ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์**

**อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)**

**ชื่อเจ้าของผลงาน**......……………………….....................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง  (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพ  ในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของ  ผลงาน  การได้รับการยอมรับ |
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุปทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)  ๒. ………………................…………...  ๓. ……….................………………….. ฯลฯ |  |  |  |

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้สมัคร

(……………….........……………………)

ตำแหน่ง………..........…………………………………..

วันที่.....……...เดือน…………....………….พ.ศ...................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................

(………..................………………………….)

ตำแหน่ง……...........…………………………………………

วันที่.......…..เดือน.......……........พ.ศ....................

- ๒ -

|  |
| --- |
| **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน** |
| จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ............คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ……….......... |
| รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างถึง |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |

**ภาคผนวก ฉ**

**เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน**

**ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์**

**อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๗ )**

**ของ**.............................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์** |
| **วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน** |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| **ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน** |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| **แนวทางการปฏิบัติงาน** |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |

- ๒ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงานที่เสนอขอรับการประเมิน** |
| **ผลงานชิ้นที่ ๑** |
| ชื่อผลงาน................................................................................................................................................................... |
| ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.).................................................................................................................... |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| **ผลงานชิ้นที่ ๒** |
| ชื่อผลงาน................................................................................................................................................................... |
| ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)..................................................................................................................... |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| **ผลงานชิ้นที่ ๓** |
| ชื่อผลงาน................................................................................................................................................................... |
| ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)..................................................................................................................... |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................... |

- ๓ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน** |
| ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ |
|  |
| (ลงชื่อ).............................................................ผู้ขอรับการประเมิน |
| (…………........………………………….) |
| ตำแหน่ง……...............…....……….………………………. |
| วันที่......…….....เดือน.………..............พ.ศ.….......... |
| **๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ** กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน |
| ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ |
|  |
|  |
| (ลงชื่อ)....................................................ผู้รับรอง |
| (.............................................) |
| ตำแหน่ง....................................................... |
| วันที่.............................................................. |
| **๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** |
| ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ |
| ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)............................................................................................................... |
|  |
|  |
| (ลงชื่อ)........................................................ผู้ตรวจสอบ |
| (……..........……………………………..) |
| ตำแหน่ง….................………………………………….. |
| วันที่..........เดือน...………..............พ.ศ....……......... |
|  |
|  |

**ภาคผนวก ง**

**หนังสือยินยอมผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน อำเภอ จังหวัด

อนุญาตให้ ซึ่งเป็น

ตำแหน่ง ระดับ สำนัก/กอง/ส่วน

หน่วยงาน อำเภอ จังหวัด สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ) ได้

(ลงชื่อ)........................................................

(…………………....………………….)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล…………………………

**หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา**

**ว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน อำเภอ จังหวัด

ขอรับรองว่า.................................................................ซึ่งเป็น ตำแหน่ง ....ระดับ สำนัก/กอง/ส่วน

หน่วยงาน เภอ...............................จังหวัด

ว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)........................................................

(…………………....………………….)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล…………………………

**ภาคผนวก ฉ**

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม ๒๕๕7)

........................................................

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร โดยพิจารณาว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงาน ในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจน มีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีต ที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกแล้ว จำนวน ๓ เรื่อง

**๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

**๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก**

๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

* ข้อมูลส่วนบุคคล
* แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
* แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
* แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

/3) บุคลิก...

-2-

๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอุตสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการ ผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่น ของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

**๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่**

๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

๒) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๔) อายุราชการ ๑๕ คะแนน

๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

**-3-**

**เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก**

**๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** (ตาม พ.ร.ฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๕6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๓๕,๒๒๐ | ๒๘,๘๘๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๓๔,๖๘๐ | ๒๘,๔๓๐ | ๑๙.๘๐ |
| ๓๔,๑๑๐ | ๒๗,๙๖๐ | ๑๙.๖๐ |
| ๓๓,๕๖๐ | ๒๗,๔๙๐ | ๑๙.๔๐ |
| ๓๓,๐๐๐ | ๒๗,๐๓๐ | ๑๙.๒๐ |
| ๓๒,๔๕๐ | ๒๖,๕๘๐ | ๑๙.๐๐ |
| ๓๑,๘๘๐ | ๒๖,๑๒๐ | ๑๘.๘๐ |
| ๓๑,๓๔๐ | ๒๕,๖๖๐ | ๑๘.๖๐ |
| ๓๐,๗๙๐ | ๒๕,๑๙๐ | ๑๘.๔๐ |
| ๓๐,๒๒๐ | ๒๔,๗๓๐ | ๑๘.๒๐ |
| ๒๙,๖๘๐ | ๒๔,๒๗๐ | ๑๘.๐๐ |
| ๒๙,๑๑๐ | ๒๓,๘๒๐ | ๑๗.๘๐ |
| ๒๘,๕๖๐ | ๒๓,๓๗๐ | ๑๗.๖๐ |
| ๒๘,๐๓๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๑๗.๔๐ |
| ๒๗,๔๘๐ | ๒๒,๔๙๐ | ๑๗.๒๐ |
| ๒๖,๙๘๐ | ๒๒,๐๔๐ | ๑๗.๐๐ |
| ๒๖,๔๖๐ | ๒๑,๖๒๐ | ๑๖.๘๐ |
| ๒๕,๙๗๐ | ๒๑,๑๙๐ | ๑๖.๖๐ |
| ๒๕,๔๗๐ | ๒๐,๗๘๐ | ๑๖.๔๐ |
| ๒๔,๙๗๐ | ๒๐,๓๖๐ | ๑๖.๒๐ |
| ๒๔,๔๙๐ | ๑๙,๙๗๐ | ๑๖.๐๐ |
| ๒๔,๐๑๐ | ๑๙,๕๘๐ | ๑๕.๘๐ |
| ๒๓,๕๕๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๕.๖๐ |
| ๒๓,๐๘๐ | ๑๘,๘๑๐ | ๑๕.๔๐ |
| ๒๒,๖๒๐ | ๑๘,๔๔๐ | ๑๕.๒๐ |
| ๒๒,๑๗๐ | ๑๘,๐๖๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๒๑,๗๑๐ | ๑๗,๖๙๐ | ๑๔.๘๐ |
| ๒๑,๒๔๐ | ๑๗,๓๑๐ | ๑๔.๖๐ |

**-4-**

**เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก**

**๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** (ตาม พ.ร.ฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๕6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๒๐,๗๙๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๑๔.๔๐ |
| ๒๐,๓๒๐ | ๑๖,๕๗๐ | ๑๔.๒๐ |
| ๑๙,๘๖๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๔.๐๐ |
| ๑๙,๔๑๐ | ๑๕,๘๐๐ | ๑๓.๘๐ |
| ๑๘,๙๕๐ | ๑๕,๔๓๐ | ๑๓.๖๐ |
| ๑๘,๔๗๐ | ๑๕,๐๕๐ | ๑๓.๔๐ |
| ๑๘,๐๑๐ | ๑๔,๖๖๐ | ๑๓.๒๐ |
| ๑๗,๕๖๐ | ๑๔,๓๐๐ | ๑๓.๐๐ |
| ๑๗,๑๐๐ | ๑๓,๙๑๐ | ๑๒.๘๐ |
| ๑๖,๖๔๐ | ๑๓,๕๓๐ | ๑๒.๖๐ |
| ๑๖,๑๙๐ | ๑๓,๑๖๐ | ๑๒.๔๐ |

หมายเหตุ : เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕7

**๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
|  | ปริญญาเอก | | ๑๕.๐๐ |
|  | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | | ๑๓.๐๐ |
|  | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | ๑๒.๐๐ |
|  | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | ๑๑.๐๐ |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

-๕-

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน**

๑) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป | | ๙.๒๐ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | ๘.๘๐ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | ๘.๔๐ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | ๘.๐๐ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | ๗.๖๐ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | ๗.๒๐ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | ๖.๘๐ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | ๖.๔๐ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | ๖.๐๐ |

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)

**คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
|  | ๑๕ ปี ขึ้นไป | | ๙.๕๐ |
|  | ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | | ๙.๒๕ |
|  | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | | ๙.๐๐ |
|  | ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | ๘.๗๕ |
|  | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | | ๘.๕๐ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | ๘.๒๕ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | ๘.๐๐ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | ๗.๗๕ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | ๗.๕๐ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | ๗.๒๕ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | ๗.๐๐ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | ๖.๗๕ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | ๖.๕๐ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | ๖.๒๕ |
|  | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | ๖.๐๐ |

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

-๖-

**๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
|  | ๓๔ ปี ขึ้นไป | | ๑๔.๗๕ |
|  | ๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี | | ๑๔.๕๐ |
|  | ๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี | | ๑๔.๒๕ |
|  | ๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี | | ๑๔.๐๐ |
|  | ๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี | | ๑๓.๗๕ |
|  | ๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี | | ๑๓.๕๐ |
|  | ๒๒ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี | | ๑๓.๒๕ |
|  | ๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี | | ๑๓.๐๐ |
|  | ๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี | | ๑๒.๗๕ |
|  | ๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี | | ๑๒.๕๐ |
|  | ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี | | ๑๒.๒๕ |
|  | ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | | ๑๒.๐๐ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | | ๑๑.๗๕ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | ๑๑.๕๐ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | ๑๑.๒๕ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | ๑๑.๐๐ |

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

**๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนนที่ได้** |
| ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | | ๑๕.๐๐ |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง | | ๑๔.๐๐ |
| ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง | | ๑๓.๐๐ |
| ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง | | ๑๒.๐๐ |
| ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง | | ๑๑.๐๐ |
| ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง | | ๑๐.๐๐ |
| ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน) | | ๙.๐๐ |
| ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง  (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน) | | ๗.๐๐ |
|  | |  |

-๗-

**๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน** | | | **รวม** | **คะแนน** |
| ๒ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ ขั้น/ครั้ง/ปี | (จำนวนขั้น/ปี) | ที่ได้ |
| ๕ | - | - | ๑๐ | ๑๔.๐๐ |
| ๔ | ๑ | - | ๙.๕ | ๑๓.๕๐ |
| ๔ | - | ๑ | ๙ | ๑๓.๐๐ |
| ๓ | ๒ | - | ๙ |  |
| ๓ | ๑ | ๑ | ๘.๕ | ๑๒.๕๐ |
| ๒ | ๓ | - | ๘.๕ |  |
| ๓ | - | ๒ | ๘ | ๑๒.๐๐ |
| ๒ | ๒ | ๑ | ๘ |  |
| ๑ | ๔ | - | ๘ |  |
| ๒ | ๑ | ๒ | ๗.๕ | ๑๑.๕๐ |
| ๑ | ๓ | ๑ | ๗.๕ |  |
| - | ๕ | - | ๗.๕ |  |
| ๒ | - | ๓ | ๗ | ๑๑.๐๐ |
| ๑ | ๒ | ๒ | ๗ |  |
| - | ๔ | ๑ | ๗ |  |
| ๑ | ๑ | ๓ | ๖.๕ | ๑๐.๕๐ |
| - | ๓ | ๒ | ๖.๕ |  |
| ๑ | - | ๔ | ๖ | ๑๐.๐๐ |
| - | ๒ | ๓ | ๖ |  |
| - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๙.๕๐ |
| - | - | ๕ | ๕ | ๙.๐๐ |

**๒. วิธีการคัดเลือก**

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร